

## **Retningslinjer for Arrangement, FRAM**

For å sette tydelige rammer rundt hvordan FRAMs lokaler skal disponeres, er det fra høsten 2019 satt retningslinjer for lokalene.

### **Formål**

1. Sette klare rammer for disponering av FRAMs lokaler.
2. Sikre en rettferdig booking for interne og eksterne.
3. Forenkle arbeid for FRAMs ansatte og dermed frigjøre tid til annet arbeid.
4. Fastsette gode rutiner for fremtidig utskiftning av ansatte.

### **Retningslinjer for interne organisasjoner**

1. Interne organisasjoner som ønsker å bruke FRAMs lokaler kan booke disse uten søknad.\*
2. Arrangementer som holdes av medlemsorganisasjoner prioriteres og skal ikke koste penger.
3. Arrangementet SKAL kunne knyttes til innovasjon.
4. Alle som bruker FRAMs lokaler plikter å vise hensyn til annen aktivitet som skjer på senteret. Ved kollisjon må minste arrangement vike. Overtredelse kan føre til utestenging.
5. Ved disponering av alkohol må org. selv søke om dette. Godkjenning skal være på plass senest en uke før arrangementstart.
6. Lokalene skal ryddes etter bruk.
7. Hvis noe av FRAMs inventar blir ødelagt, er org. erstatningsansvarlig. Ved overtredelse kan bot opp til 30.000,- og/eller utestengelse bli gitt.

\* unntak er Fellesrommet. Her må søknad godkjennes internt av FRAM.

### **Retningslinjer for eksterne organisasjoner**

1. Alle eksterne som ønsker å holde et arrangement på FRAMs lokaler må søke om dette.
2. Arrangementet SKAL kunne knyttes til innovasjon.
3. Ved disponering av alkohol må org. selv søke om dette. Godkjenning skal være på plass senest en dag før arrangementstart.
4. Alle som bruker FRAMs lokaler plikter å vise hensyn til evt. annen aktivitet som skjer på senteret. Ved kollisjon må minste arrangement vike.
5. Lokalene skal ryddes etter bruk. Hvis noe av FRAMs inventar blir ødelagt, er org. erstatningsansvarlig. Ved overtredelse kan bot opp til 30.000,- og/eller utestengelse bli gitt.
6. Pris for leie av lokale vil avhenge av størrelse, aktører og formål. Pris settes av FRAM og gis ved mottatt søknad.